

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

наименование организации

Форма по
ОКУД

39391732

по ОКПО

Приказ

Номер документа	Дата составления
12-ОД	13.03.2025 года

**Об организации набора обучающихся
в первый класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Никулину Е. А., заместителя директора по учебной работе, ответственной за подготовку и проведение приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. Назначить Мансурову Н.А., делопроизводителя, ответственной за консультирование родителей по приему в школу по телефону 8(34133)6-13-36
3. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «Первомайская СОШ» детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 г.
4. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «Первомайская СОШ» детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года при наличии свободных мест.
5. Организовать прием заявлений и документов с 01.04.2025 г., с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 15:00 ч.
6. Мансурову Н. А., делопроизводителя, назначить ответственной за приём документов и заявления родителей в письменном или электронном виде:
 - непосредственно в ОО лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО: pervomaisk-school@yandex.ru. В электронном виде по электронной почте заявления будут приниматься один раз в сутки в 9:00 часов.
 - Через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)
7. Определить количество мест в первом классе – 8

8. Мансуровой Н. А., делопроизводителю, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:
- Регистрировать заявления в журнале приёма заявлений в первый класс, поданных разными способами.
 - Выдать заявителю расписку о приёме документов.
9. Красноперову А. П., администратору сайта, принимать заявления родителей о приеме в 1 класс в электронном виде через региональный портал государственных услуг (РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет один раз в день и размещать информацию на сайте образовательного учреждения.
10. Никулиной Е. А., заместителю директора по учебной работе, разместить на школьном стенде информацию до 15 марта 2025 года:
- Правила приёма граждан в учреждение
 - Объявление о начале набора в первый класс
 - Информацию о количестве мест в первом классе
 - График и режим приёма документов
 - Перечень документов, необходимых при подаче заявления
 - Образец заявления
 - Провести инструктаж (под подпись) с ответственными лицами по приему документов от заявителей.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Первомайская СОШ»
(Наименование должности руководителя)


(Подпись)

С. А. Уткина
(Ф.И.О.)