

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Киясовский район Удмуртской Республики»

наименование организации

Форма по  
ОКУД

39391732

по ОКПО

Приказ

Номер документа	Дата составления
07-ОД	01.03.2023 года

**Об организации набора обучающихся  
в первый класс на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Никулину Е. А., заместителя директора по учебной работе, ответственной за подготовку и проведение приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. Назначить Мансурову Н.А., секретаря, ответственной за консультирование родителей по приему в школу по телефону 8(34133)6-13-36
3. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «Первомайская СОШ» детей, зарегистрированных на закреплённой территории с 24 марта 2023 года по 30 июня 2023 г.
4. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «Первомайская СОШ» детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля 2023 года по 05 сентября 2023 года при наличии свободных мест.
5. Организовать прием заявлений и документов с 24.03.2023 г., с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 15:00 ч.
6. Мансурову Н. А., секретаря, назначить ответственной за приём документов и заявления родителей в письменном или электронном виде:
  - непосредственно в ОО лично;
  - через операторов почтовой связи общего пользования;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО: [shkola\\_re@kiyas-obr.udmr.ru](mailto:shkola_re@kiyas-obr.udmr.ru). В электронном виде по электронной почте заявления будут приниматься один раз в сутки в 9:00 часов.
  - через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ)
7. Определить количество мест в первом классе – 8
8. Мансуровой Н. А., секретарю, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:

- Регистрировать заявления в журнале приёма заявлений в первый класс, поданных разными способами.
  - Выдать заявителю расписку о приёме документов.
9. Утехину Ю. М., администратору сайта, принимать заявления родителей о приеме в 1 класс в электронном виде через региональный портал государственных услуг (РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет один раз в день и размещать информацию на сайте образовательного учреждения.
10. Никулиной Е. А., заместителю директора по учебной работе, разместить на школьном стенде информацию до 15 марта 2023 года:
- Правила приёма граждан в учреждение
  - Объявление о начале набора в первый класс
  - Информацию о количестве мест в первом классе
  - График и режим приёма документов
  - Перечень документов, необходимых при подаче заявления
  - Образец заявления
  - Провести инструктаж (под подпись) с ответственными лицами по приему документов от заявителей.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Первомайская СОШ»

(Наименование должности руководителя)

  
(Подпись)

/ С. А. Уткина /

(Ф.И.О.)