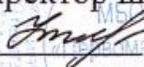
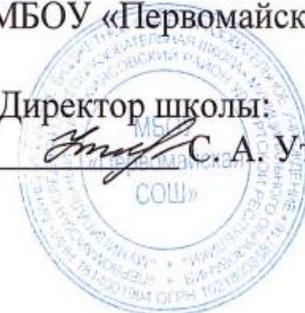


Принят на заседании
педагогического совета ОУ
Протокол №1 от 28 августа 2023 г

Утвержден:
Приказ № 46-ОД от 28 августа 2023 г.
МБОУ «Первомайская СОШ»

Директор школы:
 С. А. Уткина



**План работы
МБОУ «Первомайская СОШ»
МО «Киясовский район»
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО».

Цель: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

Задачи:

- Создание условий для реализации обновленных ФГОС начального, основного и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО) и для поэтапного перехода ФГОС третьего поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями и повышение профессионального уровня педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Состав методического совета школы
2023 – 2024 учебный год**

Председатель методического совета			
Никулина Е. А.	-	заместитель директора по УР	
Члены методического совета			
Анисимова М. А.	-	руководитель ШМО классных руководителей	
Верзакова К. В.	-	руководитель ШМО учителей начальных классов	
Иванова И.Г.	-	руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	
Вотякова С.А.	-	руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла	

**План практических мероприятий
по исполнению ФЗ «Об образовании в РФ»
на 2023 2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Итог
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	Сентябрь	Классные руководители	отчёт в УО
2.	Анализ степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Классные руководители Библиотекарь	Совещание при директоре
3.	Анализ состояния школьной документации	Сентябрь	Классные руководители	Совещание при директоре
4.	Организация подвоза	Сентябрь	Директор школы	Совещание при директоре
5.	Комплектование ГПД	Сентябрь	Воспитатели	Совещание при директоре
6.	Организация питания	Сентябрь	Директор школы	Совещание при директоре
7.	Комплектование кружков, секций.	Сентябрь	зам. директора по УР	Совещание при директоре
8.	Организация работы с «трудными»	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по УР и ВР	Совещание при зам. директора по ВР
9.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих	В течение года	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР
10.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по УР	Совещание при директоре
11.	Контроль выполнения учебных программ.	Декабрь, март, май	зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
12.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	Май, июнь	зам. директора по УР	План работы
13.	Организация работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
14.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, полугодие, год.	Конец каждой четверти	Классные руководители зам. директора по ВР	Дневники учащихся, индивидуальные беседы
15.	Уточнение потребности школы учебниками на следующий учебный год.	Апрель	Библиотекарь Учителя-предметники	Оформление заявки на учебники
16.	Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май, июнь	Библиотекарь	Справка
17.	Проориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	зам. директора по УР, ВР	Информационный стенд

18.	Итоги работы за учебный год	Август	Директор школы	Анализ работы за 2023-2024 уч. год Педсовет
-----	-----------------------------	--------	-------------------	---

**Исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
2023-2024 учебный год**

Срок	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Явка в школу учащихся школьного возраста 2. Комплектование 1, 10 классов 3. Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов 4. Обеспеченность учебниками учащихся 5. Комплектование ГПД 6. Комплектование кружков, секций, факультативов. 7. Организация и проведение шк. этапа Всероссийской олимпиады школ-ов 8. Организация горячего питания. 9. Организация подвоза учащихся. 	<p>Зам. директора по УР, Кл. руководители Зам. директора по УР Кл. руководители Зам. дир по ВР, кл. руководители Воспитатели ГПД Зам. дир. по УР, зам. дир по ВР</p> <p>Зам. дир. по УР, руководит. ШМО Директор школы Директор школы</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Состояние обучения учащихся «группы риска». 2. Адаптация учащихся 1, 5 классов к условиям обучения. 3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УР, учителя-предметники, руководители ШМО Зам. дир. по УР, руководители ШМО</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете. 2. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Работа с неуспевающими, слабоуспевающими учащимися. 	<p>Зам. директора по УР, ВР Зам. директора по УР, Руководители ШМО Кл. руководители, учителя-предметники</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение родительских собраний. 2. Организация дежурства по школе. 3. Выполнение учебных программ за первое учебное полугодие 	<p>Кл. руководители Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Работа кружков, факультативов. 2. Выполнение государственных программ за год. 	<p>Зам. директора по УР, зам. директора по ВР</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проведения в 2024 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования и за курс 	<p>Зам. директора по УР</p>

	<p>основного общего образования, в том числе на изменения в Порядке проведения единого государственного экзамена, порядке проведения основного государственного экзамена.</p> <p>2. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.</p>	
Март	<p>1. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах</p> <p>2. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах.</p> <p>3. Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.</p> <p>1. Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение.</p> <p>2. Выполнение образовательных программ.</p>	<p>Зам. директора по ВР Администрация школы, Учителя-предметники Зам. директора по ВР Зам. директора по УР</p>
Апрель	<p>1. Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.</p> <p>2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.</p>	<p>Библиотекарь Зам. директора по УР, учителя-предметники</p>
Май	<p>1. Организация набора учащихся в 1 класс.</p> <p>2. Посещаемость школы учащимися «группы риска».</p> <p>3. Выполнение образовательных программ.</p> <p>4. Ход промежуточной, государственной (итоговой) аттестации учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УР, руководители ШМО, кл. руководители</p>
Июнь	<p>1. Индивидуальная работа с учащимися, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам года</p> <p>2. Работа по сохранности учебников</p> <p>3. Организация работы летнего лагеря</p>	<p>Зам. директора по УР, учителя-предметники Библиотекарь Администрация школы</p>

Контроль за ведением документации

Дата	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Сентябрь-июнь	1. Ведение электронных журналов, журналов ГПД, предметных кружков.	Зам. директора по УР
Август	1. Рабочие программы учителей.	Зам. директора по УР
Сентябрь	1. Ведение алфавитной книги.	Зам. директора по УР
Октябрь	1. Ведение дневников учащимися 5 классов. 2. Ведение тетрадей по русскому языку, математике учащимися 5 класса, 1 класса	Зам. директора по УР
Ноябрь	1. Документация школьных кабинетов. 2. Ведение классных журналов. Объективность выведения оценок.	Руководители ШМО
Декабрь	1. Ведение тетрадей по русскому языку, математике учащимися 9 класса. 2. Ведение журналов по внеурочной деятельности.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Январь	1. Ведение тетрадей по русскому языку, математике учащихся 11 класса.	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Март	1. Ведение электронного журнала. Накопляемость оценок. 2. Ведение тетрадей, дневников по русскому языку, математике учащимися 6 класса.	Зам. директора по УР Руководители ШМО
Апрель	1. Ведение дневников учащимися «группы риска» 2. Ведение тетрадей, дневников по русскому языку, математике учащимися 4 класса.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
Май	1. Оформление личных дел учащихся 1 класса	Зам. директора по УР
Июнь	1. Оформление личных дел учащихся 2-11 классов и книги приказов.	Зам. директора по УР

График контроля ведения школьной документации

Вопросы контроля /месяц	Дневники	Тетради	Классные журналы	Журналы ГПД	Журналы факкультативов	Журналы предметных кружков	Документы отчетности	КОК	ВШК
Сентябрь			1 – 11 классы	1 – 5 классы	+	+	Алфавитная книга, личные дела, классные журналы		
Октябрь	5 класс	Русский язык, математика 5 класс						1 класс 5 класс	Математика
Ноябрь	6 класс 8 класс	Русский язык Математика	2 – 11 классы					6 класс 8 класс	
Декабрь	9 класс	Русский язык, математика 9 класс		+				9 класс	Физкультура
Январь	11 класс	Русский язык, математика 11 класс			+	+		11 класс	
Февраль	5-11 класс								
Март	1-4 класс		1 – 11 классы						
Апрель		Русский язык, математика 4 класс						4 класс	Подготовка ГИА
Май			5 – 11 классы	+	+	+	Личные дела, классные журналы		

Контроль УУД

Время	Вопросы, подлежащие контролю	ФИО преподавателей
Сентябрь	1. ВОШ в 4-11 классах.	Учителя-предметники, руководители ШМО
Октябрь	1. Классно – обобщающий контроль в 1,5 классы.	Гордеева У. А. Никулина Е. А. Учителя-предметники
Ноябрь	1. Пробное сочинение – рассуждение в 11 классе. 2. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Шишлина И. В. Никулина Е. А.
Декабрь	1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 2. Административная контрольная работа по русскому языку в 9 классе. 3. Административная контрольная работа по математике в 9 классе. 4. Итоговое сочинение в 11 классе по русскому языку.	Никулина Е. А. Глухова И. В. Коробейникова В.М. Шишлина И.В.
Январь	1. Контрольный срез знаний по математике, русскому языку учащихся 11 класса. 2. Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Коробейникова В.М. Шишлина И. В. Никулина Е. А.
Февраль	1. Устное собеседование в 9 классе	Глухова И. В., Шишлина И. В.
Апрель	1. Контрольный срез знаний по математике, русскому языку учащихся 9 класса. 2. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. 3. ВПР в 4 - 8 классах	Коробейникова В.М. Глухова И. В. Никулина Е. А. Учителя -предметники
Май	4. Промежуточная аттестация учащихся 2-	Учителя предметники

Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин

Время	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Комплектование предметных кружков, факультативов.2. Проведение школьных предметных олимпиад.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение школьного этапа ВОШ.2. Состояние преподавания математики3. Проверка техники чтения в 5 классе.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Участие на муниципальном этапе ВОШ.2. Проверка техники чтения в 2 - 4 и 6 - 7 классов.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Состояние преподавания информатики2. Участие на муниципальном этапе ВОШ.3. Выполнение учебных программ за 1 полугодие
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа предметных кружков, факультативов
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка техники чтения.2. Состояние преподавания физической культуры
Апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников.2. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации.3. Репетиционное тестирование в 9, 11 классах.
Май	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.2. Мониторинг техники чтения на конец учебного года.3. Промежуточная аттестация учащихся.

Классно – обобщающий контроль

Месяц	КОК	Рассмотрено
Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса к УВП в среднем звене. Степень адаптации учащихся 1 класса к УВП в школе.	Совещание при зам. директора
Ноябрь	Уровень воспитанности учащихся 6 - 8 классов.	Родительское собрание
Декабрь	Уровень воспитанности и подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса, их готовность к продолжению образования.	Родительское собрание
Январь	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации.	Родительское собрание
Апрель	Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на 2 ступени обучения.	Совещание при зам. директора

Педагогические советы 2023 – 2024 учебного года

Месяц	Тема
Август	1. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год, рассмотрение рабочих программ.
Январь	1. Итоги успеваемости за первое полугодие 2023/2024 учебного года. 2. О выдвижении кандидатур на награждение почетными грамотами и отраслевыми наградами.
Февраль	1. Рассмотрение нормативных документов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 2. Рассмотрение заявлений обучающихся 11 класса по выбору предметов для участия в едином государственном экзамене. 3. Рассмотрение заявлений обучающихся 9 класса по выбору предметов для участия в основном государственном экзамене. 4. О рассмотрении предметов, формы проведения промежуточной аттестации и заявлений обучающихся 5-8, 10 классов по выбору предметов в 2023 – 2024 учебном году.
Март	1. О подготовке к промежуточной аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году. 2. Рассмотрение расписания промежуточной аттестации и состава аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году. 3. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. 4. Об утверждении перечня учебника (УМК), используемых в образовательном процессе школы на 2023-2024 учебный год.
Май	1. Об окончании 2023-2024 учебного года. 2. О выполнении образовательной программы, рабочих программ по предметам, учебного плана и уровне освоения учебного материала. 3. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов 5. О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. 6. О награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении».
Июнь	1. Итоги 2023-2024 учебного года. 2. Об отчислении в связи с получением среднего общего образования и выдаче документов государственного образца о среднем общем образовании. 3. Об отчислении в связи с получением основного общего образования обучающихся и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

**Совещания при заместителе директора по учебной работе
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Темы совещаний	Выступающие
Сентябрь	1. Организация ВОШ с 4 – 11 классы	Зам. директора по УР
Октябрь	2. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Зам. директора по УР
Ноябрь	1. Итоги I четверти. Объективность выставления оценок за I четверть. 2. Стартовые контрольные работы в 5, 10 классах (русский язык, математика). 3. Техника чтения учащихся 2-4 классов.	Зам. директора по УР
Январь	1. Выполнение государственных программ за I полугодие. 2. Итоги I полугодия. 3. Результаты проведения итогового сочинения в 11 классе.	Зам. директора по УР Классные руководители
Март	1. Итоги III четверти. 2. О ходе реализации программы с одаренными детьми «Одаренные дети» 3. Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников.	Зам. директора по УР Классные руководители
Апрель	1. О подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. 2. О подготовке к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Май	1. Мониторинг техники чтения на конец учебного года. 2. Выполнение учебных программ за 2023-2024 учебный год. 3. Готовность документации к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов 4. Предварительные итоги 2023-2024 учебного года. 5. Итоги проверки классных журналов.	Зам. директора по УР

**Организация методической работы в школе.
Вопросы, рассматриваемые на заседании методсовета.**

Сроки		Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Заседа- ние МС №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана методической работы ОУ, планов работы ШМО. 2. Утверждение рабочих учебных программ. Экспертиза рабочих программ 3. Интеллектуальная одаренность детей: реалии, проблемы, перспекти- вы. 4. Подготовка к участию в школьном этапе предметных олимпиад в 2023- 2024 учебном году. 5. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год 6. О проведении предметных недель в 2023-2024 учебном году 	<p align="center">Директор школы Руководители ШМО Зам. директора по УР</p>
Октябрь	Заседа- ние МС №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание учителей начальных классов и учителей 5-го класса по вопро- сам преемственности между 1 и 2 ступенью общего образования. 2. Результаты адаптации учащихся 1, 5-х классов. 3. Работа с одаренными детьми (участие во всероссийских, международных, муниципальных, окружных, школьных конкурсах и олимпиадах). 4. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей. 5. Утверждение КИМов и графика проведения административных контроль- ных работ. 	<p align="center">Зам. директора по УР Руководители ШМО</p>
Ноябрь	Заседа- ние МС №3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие на муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад. 2. Школьная НПК исследовательских работ учащихся 1-11 классов НОУ 3. Формирование заявки на курсы повышения квалификации. 4. Итоги проведения муниципального этапа олимпиады (ВОШ). 	<p align="center">Зам. директора по УР Учителя-предметники Руководитель НОУ Руководители ШМО</p>
Январь	Заседа- ние МС №4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ГИА. 2. Подготовка к методической неделе «Использование современных техноло- гий как средство повышения качества математической подготовки обучаю- щихся». 3. Подготовка к педагогическому совету. 	<p align="center">Зам. директора по УР Руководители ШМО</p>
Апрель	1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов о проведении ОГЭ и ЕГЭ. 2. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах. 	<p align="center">Зам. директора по УР Учителя-предметники</p>

		<p>Утверждение графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах.</p> <p>3. Эффективность проведения элективных курсов в рамках подготовки к ГИА.</p> <p>4. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.</p>	
Май	1.	<p>1. Анализ и оценка методической работы школы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Составление и обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение УМК для 10 класса по ФГОС СОО.</p> <p>2. Анализ работы методсовета за 2023 – 2024 учебный год.</p>	Руководители ШМО

**План
мероприятий по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации
выпускников 9,11 классов в 2023 – 2024 учебном году
МБОУ «Первомайская СОШ»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ИГА выпускников 9,11 классах в 2023– 2024 учебном году	август	Директор школы
2	Отчет о выполнении учебных программ по предметам	январь, март, май	Учителя-предметники
3	Родительское собрание «О подготовке к государственной итоговой аттестации»	март	Классные руководители
4	Ознакомление учителей с нормативными документами по проведению ГИА выпускников 9,11-х классов	в течение учебного года	Администрация школы
5	Ознакомление учащихся с нормативными документами по проведению ГИА выпускников 9,11-х классов	в течение учебного года	Классные руководители, учителя
6	Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА выпускников 9,11 классов	в течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УР
7	Формирование банка данных выпускников 9,11 классов 2024 года	сентябрь	Классные руководители
8	Оформление заявлений учащихся по выбору предметов	Январь, февраль	Заместитель директора по УР
9	Организация консультаций по предметам	в течение года	учителя-предметники
10	Совещание при заместителе директора по УР «О подготовке к ГИА»	февраль	Заместитель директора по УР
11	Классное родительское собрание по подготовке к ГИА	январь, апрель	Классный руководитель
12	Оформление информационного стенда об аттестации	в течение года	Заместитель директора по УР
13	Оформление уголков по подготовке к ГИА	март	Учителя-предметники
14	Инструктаж учащихся по процедуре проведения экзаменов	в течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УР
15	Обучение выпускников заполнению бланков экзаменов	в течение учебного года	Классные руководители, учителя
16	Проведение репетиционного тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору	декабрь, март	Классные руководители, учителя
17	Анализ результатов пробных экзаменов	декабрь, март	Заместитель директора по УР, учителя
18	Подготовка к устному собеседованию по	сентябрь – декабрь	Заместитель директора

	русскому языку		по УР, учителя
19	Педсовет «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору учащихся, об утверждении списочного состава выпускников по проведению ГИА»	март	Администрация школы
20	Срез знаний по теме «Повторение курса 8 класса». Выявление группы проблемных учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УР Учитель-предметник
21	Организация дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Учителя-предметники
22	Подбор литературы, распечаток для индивидуальной работы.	в течение года	Зам. директора по УР Учителя-предметники
23	Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Директор школы
24	Педсовет о выпуске учащихся 9, 11 классов	июнь	Директор школы
25	Участие в ГИА по расписанию	май-июнь	Администрация школы

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся
в МБОУ «Первомайская СОШ» на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный испол- нитель	Результат, вид документа
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Первомайская СОШ»			
1.1	Разработка Положения о внедрении целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся	Декабрь 2022 г.	Директор Зам. директора по УР	Положение о внедрении целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся
1.2	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Первомайская СОШ» на 2023 год.	Декабрь 2022 г.	Директор Зам. директора по УР	План мероприятий о внедрении целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся
1.3	Утверждение Положения о внедрении целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся	Январь 2023 г.	Директор	Приказ ОО об утверждении Положения
1.4	Утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества педагогических ра-	Январь 2023 г.	Директор	Приказ ОО об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)

1.5	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Первомайская СОШ»	до 1 января 2023 г.	Руководители ШМО	Приказы о назначении кураторов в ОО
1.6	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении Целевой модели наставничества на уровне организации.	январь 2023 г.	Директор Зам. директора по УР	Утвержденные распорядительные акты
2	Организационно-методическое сопровождение деятельности целевой модели наставничества в МБОУ «Первомайская СОШ»			
2.1	Формирование базы наставников в 2022-2023 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	До 15 января 2023 г.	Зам. директора по УР, руководители ШМО	База наставников с перечнем компетенций
2.2	Обучение наставников	По отдельному плану	АОУ ДПО УР ИРО, УО, МС, ОО	Проведенные КПК, семинары и др. по запросам наставников
2.3	Формирование наставнических пар или групп	До 15 января 2023 г	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Приказ о закреплении наставнических пар
2.4	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация программы наставничества	В соответствии с Планом	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Аналитическая справка руководителей ШМО
3	Информационное сопровождение деятельности			

3.1	Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте», «Сферум» и на официальном сайте образовательной организации		Зам. директора по УР, руководители ШМО	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных
3.2	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Не менее 3 публикаций на электронных ресурсах
3.3	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Декабрь 2023 год	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Протокол педагогического совета
4	Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
4.1	Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор	Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества
4.2	Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки
4.3	Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программы наставничества	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Аналитические справки

