

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального образования «Киясовский район»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
«26» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 60 от «28» августа 2015 г.  
по МБОУ «Первомайская СОШ»

**ПОЛОЖЕНИЕ № 8**  
**о школьном методическом объединении учителей**  
**МБОУ «Первомайская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является основным структурным подразделением методической работы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

**2. Задачи методического объединения**

В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- согласование рабочих программ по учебным предметам, кружкам и

факультативам соответствующего направления;

- согласование аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных декад в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся (не реже 1 раза в четверть);
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные декады;
- взаимопосещение уроков.

#### **4. Организация деятельности ШМО**

4.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Руководители ШМО:

- организуют и планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- планируют работу методического объединения;
- оказывают методическую помощь молодым специалистам;
- участвуют в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- проводит заседания ШМО и ведет протокол заседания.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно -методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации ШМО относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения и о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о школьном методическом объединении учителей;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год, который включает в себя следующие разделы:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1).
- план работы с молодыми учителями;
- планы проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- график проведения открытых уроков (таблица 3);
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения (таблица 4);
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

**Таблица 1.**

№	ФИО	Образование (какое ОУ окончил(а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемый предмет(ы)	Педагогический стаж (общий, в данном ОУ)	Разряд, квалификационная категория	Награды	Повышение квалификации (год, название курсов)

**Таблица 2.**

№	ФИО	Тема самообразования	Реализация								
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

**Таблица 3.**

№	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

**Таблица 4.**

№	ФИО	Предмет	Название факультатива, кружка	Класс	Дни, время занятий