

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Киясовский район»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 62 от «30» августа 2021 г.
по МБОУ «Первомайская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ № 50
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
МБОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ) с дневным пребыванием детей создается при школе в каникулярный период (летние, осенние, зимние, весенние каникулы) для организации отдыха и оздоровления обучающихся.

Деятельность ДОЛ регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

ДОЛ открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-11-х классов. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

Содержание работы ДОЛ строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

Сотрудники лагеря самостоятельно определяют программу деятельности, распорядок дня, следят за порядком в отведенных для этих целей кабинетах.

3. Порядок зачисления детей в ДОЛ

Зачисление воспитанников в ДОЛ осуществляется на основании личных заявлений родителей (законных представителей). К заявлению родители (законные представители) прилагают копии документов:

При подаче заявления родители (законные представители) вносят родительскую плату в полном объеме стоимости питания в лагере.

Заявления принимаются с 01 апреля по 25 мая. После прекращения приёма заявлений списочный состав воспитанников формируется в следующей последовательности:

1. Дети из малообеспеченных и многодетных семей
2. Дети, состоящие на разных видах учёта.
3. Дети школьного возраста, обучающиеся МБОУ «Первомайская СОШ».
4. Дети дошкольного возраста с 6,5 лет, проживающие на закреплённой территории.
5. Дети, проживающие на территории Удмуртской Республики, временно пребывающие в период летних каникул на территории, закреплённой за МБОУ «Первомайская СОШ».

6. Дети, проживающие за пределами Удмуртской Республики, временно пребывающие в период летних каникул на территории, закреплённой за МБОУ «Первомайская СОШ».
7. Родителям, законным представителям детей, не вошедших в списочный состав ДОЛ производится возврат родительской платы после формирования и утверждения списочного состава детей ДОЛ.

4. Кадровое обеспечение

Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей

Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несут ответственность заведующий столовой, начальник лагеря, работник ФАП, закрепленный за школой согласно специального приказа МУЗ «Киясовская ЦРБ».

Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказов образовательного учреждения.